



Viale Toschi, 1
43121 PARMA - ITALY

Centralino e Segreteria:
+39 0521 282270
+39 0521 207159

E-mail:
prsd01000e@istruzione.it

Parma, 25 agosto 2021

CIRCOLARE n. 1

A tutto il personale dell'Istituto
Sito web istituzionale

Oggetto: Certificazione verde COVID-19 (Green Pass)

Nell'attesa delle disposizioni governative che chiariscano le modalità di controllo della certificazione in oggetto, informo tutto il personale in servizio nell'Istituto, a qualunque titolo, che:

1. a decorrere dal 1 settembre 2021 (e sino al 31 dicembre 2021) l'accesso ai locali della scuola sarà consentito solo a coloro che sono in possesso della certificazione verde COVID-19;
2. ogni dipendente è tenuto a possedere e ad esibire (a richiesta) la certificazione verde COVID-19;
3. il mancato rispetto di quanto sopra determina l'impossibilità di prestare servizio e anche di permanere a scuola: a partire dal quinto giorno ciò è considerata assenza ingiustificata (con la conseguente sospensione dello stipendio), secondo quanto previsto dal D.L. 6 agosto 2021, n. 111, e specificamente dal comma 6 del Decreto, che viene allegato alla presente;
4. non sono soggetti all'obbligo i dipendenti che, per le proprie condizioni di salute, non possono ricevere la vaccinazione: costoro dovranno esibire un certificato medico che attesti l'esenzione dalla vaccinazione. Sulle modalità del rilascio dell'esenzione si fa riferimento alla Circolare n. 35309 emessa in data 4 agosto 2021 dal Ministero della Salute, che qui si allega;
5. a norma del D.L. n. 111 del 6 agosto 2021 (comma 6) i Dirigenti Scolastici sono tenuti a verificare il possesso della certificazione verde COVID-19. La verifica del possesso della certificazione e della sua validità avverrà tramite l'applicazione VERIFICA C19. L'avvenuta verifica va registrata agli atti della scuola elencando il personale che ha esibito la certificazione e quello esentato; nessun ulteriore dato sanitario deve essere raccolto o trattato;
6. a richiesta del verificatore (delegato dal Dirigente), il personale dovrà esibire anche un documento d'identità (si pensi ai nuovi docenti o al nuovo personale A.T.A.). Si prega di collaborare con questo ingrato compito.

Ricordo che è prevista l'emanazione di un D.P.C.M. in cui le disposizioni relative al controllo e alla validità della certificazione vengano specificate ulteriormente.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Roberto Pettenati

Firma autografa, sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2, del D.lgs 39/1993